**CANADA**
**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA MATANIE**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté de La Matanie tenue le 21 janvier 2026 à 19 h 00 en la salle "Rivière-Bonjour" au sous-sol de l'Édifice de La Matanie**

**Présences**
Mme Lucie Lapointe, suppléante du maire de Matane
Mme Marie-Claude Saucier, maire suppléant de Baie-des-Sables
M. Gérald Beaulieu, maire de Baie-des-Sables et préfet
M. Gaétan Bergeron, maire de Saint-Ulric
M. Rémi Fortin, maire de Saint-René-de-Matane
M. Bruno Fournier, maire de Grosses-Roches
M. Christian Gauthier, maire de Saint-Adelme
M. Mathieu Isabel, maire des Méchins
M. Philippe Savard, maire de Sainte-Paule et préfet suppléant
M. Pierre Simard, maire suppléant de Sainte-Félicité
M. Mathieu St-Pierre Boulay, maire de Saint-Jean-de-Cherbourg
M. Robert Tremblay, maire de Saint-Léandre

Les membres sont tous présents. La séance est tenue sous la présidence de monsieur Gérald Beaulieu, préfet et maire de Baie-des-Sables. Le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, est aussi présent. La séance est tenue avec enregistrement audio pour fin de publication.

---

## ORDRE DU JOUR

**1.** Ouverture de la séance, constatation de l'avis de convocation et vérification du quorum

**2.** Adoption de l'ordre du jour

**3.** Procès-verbaux

**3.1.** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la MRC pour le TNO de Rivière-Bonjour tenue le 26 novembre 2025

**3.2.** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la MRC tenue le 26 novembre 2025

**3.3.** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 10 décembre 2025

**3.4.** Entérinement des décisions au procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 10 décembre 2025

**4.** Dossiers régionaux

**4.1.** COSMOSS La Matanie – Intention de soutien financier pour le Plan d'action stratégique COSMOSS 2026-2029 – Info

**4.2.** COSMOSS La Matanie – Autorisation d'un mandat de stratégie média 2025-2026 et paiement facture #845

**4.3.** Régie de transport du Bas-Saint-Laurent (RT-BSL) – Demande de financement au MTMDQ

**5.** Administration générale / développement local et régional

**5.1.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – Service de l'évaluation foncière

**5.2.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – Service d'urbanisme

**5.3.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – Service régional de sécurité incendie

**5.4.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – Fiducie COSMOSS

**5.5.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – MRC compétences communes

**5.6.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – TPI de la MRC de La Matanie

**5.7.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – TNO de Rivière-Bonjour

**5.8.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 – Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire

**5.9.** Autorisation des dépenses incompressibles pour l'exercice budgétaire 2026

**5.9.1.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport à la tenue à jour et à l'équilibration des rôles d'évaluation foncière des municipalités de La Matanie (sauf Matane) et de La Haute-Gaspésie ainsi qu'aux frais des matrices graphiques

**5.9.2.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport à l'urbanisme

**5.9.3.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport au Service régional de sécurité incendie de la MRC de La Matanie

**5.9.4.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport au Service de sécurité incendie de la MRC de La Matanie

**5.9.5.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport au Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire de la MRC de La Matanie

**5.9.6.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport au Marché public de la MRC de La Matanie

**5.9.7.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport à la gestion des matières résiduelles de la MRC de La Matanie

**5.9.8.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport à la gestion des équipements et infrastructures à caractère régional (supralocaux)

**5.9.9.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport à la Régie intermunicipale de l'énergie du Bas-Saint-Laurent

**5.9.10.** Dépenses incompressibles 2026 pour les TPI de la MRC de La Matanie

**5.9.11.** Dépenses incompressibles 2026 pour le TNO de Rivière-Bonjour

**5.9.12.** Dépenses incompressibles 2026 en rapport aux compétences communes à l'ensemble des municipalités de la MRC de La Matanie

**5.10.** Annulation des intérêts sur comptes à recevoir à la fin de l'exercice financier 2025 (MRC et TPI)

**5.11.** Provision pour créances douteuses au 31 décembre 2025

**5.12.** FRR volet Signature Innovation – Modification du cadre de gestion et nomination au comité directeur

**5.13.** FRR volet Signature Innovation – Recommandation du comité directeur – projet "Refonte de l'exposition du Phare de Matane"

**5.14.** FRR 2025-2028 – volet Vitalisation – Modification des règles de fonctionnement

**5.15.** Autorisation de signature – Entente de délégation de certains pouvoirs de la MRC de La Matanie à l'organisme Développement économique Matanie (DEM)

**5.16.** Gestion des ressources humaines (GRH)

**5.16.1.** Autorisation d'affichage – poste de Conseiller(ère) en développement rural et territorial

**5.16.2.** Adoption de l'organigramme de la MRC

**5.17.** Émission d'une carte de crédit pour la MRC de La Matanie (à l'usage du service de développement territorial)

**5.18.** Entérinement de la lettre transmise au MAMH concernant le Programme d'appui aux collectivités du MIFI

**5.19.** Nomination au comité administratif

**5.20.** Nominations au comité de réflexion scolaire-municipale de La Matanie

**5.21.** Programme de coopération intermunicipale du MAMH – Dépôt d'une demande d'aide financière pour la réalisation d'une étude de faisabilité d'un projet de gestion animalière (La Mitis, La Matapédia, La Matanie et la ville de Matane)

**5.22.** Programme de coopération intermunicipale du MAMH – Dépôt d'une demande d'aide financière pour la mise en commun de ressources professionnelles et techniques en informatique (MRC de La Mitis, La Matapédia et La Matanie)

**5.23.** Communiqué, 10 décembre 2025 – La ministre Charest annonce un nouvel appel de projets pour construire et moderniser les infrastructures sportives, récréatives et de plein air – Info

**5.24.** Lettre du ministre des Transports – PSTA – Aide financière à titre de contribution de base pour les années 2025, 2026 et 2027 pour l'exploitation de services en transport adapté – Info

**5.25.** MTQ – Annonce – Ajustement de la contribution de base du programme de soutien au transport adapté (PSTA) – Info

**5.26.** Modification de la résolution 2025-09-24 – Signature de la convention d'aide financière volet 1 régulier – Aide financière 2025-2027 du Programme de soutien au transport adapté (PSTA)

**5.27.** MTQ – Annonce – Programme d'aide au transport collectif régional-Municipalité amie des aînés (PATCR-MADA) – Info

**5.28.** Lettre du ministre des Transports – Annonce d'une enveloppe allouée aux MRC – Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun de la SOFIL (PAITC-SOFIL) – Info

**5.29.** Demande d'appui – Résolution 2025-12-3841 de la MRC d'Arthabaska – Modification des enveloppes budgétaires des subventions relatives au transport collectif

**5.30.** Demande d'appui des Producteurs et productrices acéricoles du Bas-Saint-Laurent-Gaspésie – Demande au MRNF de respecter l'engagement de 2 000 hectares de potentiel acéricole à moyen terme (PAMT) pour le Bas-Saint-Laurent

**5.31.** Renouvellement d'un an – suite Endpoint Protection Standard d'Eset (antivirus)

**5.32.** Projet d'agrandissement des installations portuaires de Matane – Avis de décision de l'Agence d'évaluation d'impact fédéral (AEIC) – Info

**5.33.** Autorisation de signature – Avenant au contrat avec le SANAM – projet Accueillir en français

**6.** Évaluation foncière

**7.** Aménagement et Urbanisme / Environnement / Agriculture

**7.1.** Rapport de gestion du service de l'urbanisme – 4e trimestre 2025 – Info

**7.2.** Dérogation mineure dans une zone de contraintes pour des raisons de sécurité publique – Résolution 2025-553 de la Ville de Matane – DM-2025-041 (avenue du Phare Ouest, Matane)

**7.3.** Appui à la demande de reclassification fonctionnelle – avenue Desjardins, ville de Matane

**7.4.** Réception du projet de règlement numéro 226-2025 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Saint-Jean-de-Cherbourg – Info

**7.5.** Réception du projet de règlement numéro 2026-01 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Baie-des-Sables – Info

**7.6.** Réception du projet de règlement numéro 2026-02 relatif à l'occupation et l'entretien des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Saint-René-de-Matane – Info

**7.7.** Réception du projet de règlement numéro 385 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Grosses-Roches – Info

**7.8.** Rapport d'inspection trimestriel de bacs de récupération (décembre 2025) – Info

**7.9.** Recommandation à la CPTAQ (dossier #452599) concernant la demande d'autorisation du MTMD – Municipalité de Saint-Ulric

**7.10.** Recommandation à la CPTAQ (dossier #452600) concernant la demande d'autorisation du MTMD – Municipalité de Baie-des-Sables

**8.** Génie forestier

**8.1.** Autoriser l'octroi d'un permis d'exploitation d'érablière sans contingent de 5,76 hectares sur les TPI de Sainte-Paule

**8.2.** Autorisation paiement SER des Monts – Travaux techniques 2021-2022 / Transport de bois 2025

**9.** Sécurité incendie / Service régional de sécurité incendie

**9.1.** Contrat pour la location à court terme d'un compresseur à air et d'un camion-citerne à la municipalité des Méchins

**9.2.** ICO Technologies – services professionnels techniques pour le logiciel ICO incendie

**9.3.** Création d'une unité mobile en sécurité civile – récupération de la remorque de mécanique du SRSI

**9.4.** SRSI – Démissions de pompiers à temps partiel

**9.5.** Disposition des actifs excédentaires du SRSI

**9.6.** Fermeture de la caserne de Saint-Adelme

**10.** Lettre de la ministre des Affaires municipales – Aide financière du FRR volet 4– Coopération intermunicipale – Projet de création d'un service régional de prévention des incendies – Info

**11.** Autorisation de signature – convention d'aide financière du sous-volet Coopération intermunicipale du volet 4–Coopération intermunicipale du FRR – Projet de création d'un service régional de prévention des incendies

**12.** Varia

**13.** Période de questions

**14.** Fermeture de la séance

---

**OUVERTURE DE LA SÉANCE, CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La séance est ouverte et le quorum est constaté.

**RÉSOLUTION 2026-01-01**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE,** suite à l'appel des présences, les membres du conseil de la MRC sont tous présents;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**D'**adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE

**PROCÈS-VERBAUX**

**RÉSOLUTION 2026-01-02**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MRC POUR LE TNO DE RIVIÈRE-BONJOUR TENUE LE 26 NOVEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire pour le TNO tenue le 26 novembre 2025 qui leur a été transmis à l'avance;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité :

**D'**adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la MRC pour le TNO de Rivière-Bonjour tenue le 26 novembre 2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-03**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MRC TENUE LE 26 NOVEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 26 novembre 2025 qui leur a été transmis à l'avance;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**D'**adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la MRC tenue le 26 novembre 2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-04**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ ADMINISTRATIF DE LA MRC TENUE LE 10 DÉCEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif tenue le 10 décembre 2025 qui leur a été transmis à l'avance;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**D'**adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 10 décembre 2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-05**

**ENTÉRINEMENT DES DÉCISIONS AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ ADMINISTRATIF DE LA MRC TENUE LE 10 DÉCEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif tenue le 10 décembre 2025 et des décisions qui y sont contenues;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Mathieu St-Pierre Boulay et résolu à l'unanimité :

**D'**entériner les décisions au procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 10 décembre 2025.

ADOPTÉE

**DOSSIERS RÉGIONAUX**

**COSMOSS LA MATANIE – INTENTION DE SOUTIEN FINANCIER POUR LE PLAN D'ACTION STRATÉGIQUE COSMOSS 2026-2029 – INFO**

**RÉSOLUTION 2026-01-06**

**COSMOSS LA MATANIE – AUTORISATION D'UN MANDAT DE STRATÉGIE MÉDIA 2025-2026 ET PAIEMENT FACTURE #845**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie est fiduciaire de la démarche COSMOSS pour son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité régional de coordination (CRC) COSMOSS a confirmé le financement pour la mise en œuvre du Plan d'action stratégique COSMOSS 2025-2026 de la MRC de La Matanie;

**CONSIDÉRANT QUE** la coordonnatrice COSMOSS a requis une offre de service de l'agence de marketing Web Complice numérique pour la réalisation d'une stratégie média au coût de 9 800 $, avant les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gaétan Bergeron et résolu à l'unanimité :

**D'**entériner la signature de l'offre de service de Complice numérique par la coordonnatrice COSMOSS, madame Sophie Labonté Côté, pour la réalisation d'un mandat en marketing au coût de 11 267,55 $, taxes incluses;

**D'**autoriser le paiement de la facture numéro 845 au montant de 4 507,02 $, taxes incluses, en lien avec ledit mandat.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-07**

**RÉGIE DE TRANSPORT DU BAS-SAINT-LAURENT (RT-BSL) – DEMANDE DE FINANCEMENT AU MTMDQ**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie a déclaré sa compétence relativement au domaine du transport collectif de personnes;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a signé l'Entente intermunicipale relative à la constitution de la Régie de transport du Bas-Saint-Laurent, ci-après la « RÉGIE » prévoyant notamment que la RÉGIE assume la responsabilité en ce qui a trait au transport collectif sur le territoire de la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a signé, en avril 2024, une entente visant le report d'application de certaines clauses de l'Entente intermunicipale ayant pour objet de confier à la MRC la responsabilité relative au service de transport collectif et adapté sur son territoire durant la période de mise en place de la structure opérationnelle et financière de la RÉGIE;

**CONSIDÉRANT QUE** la RÉGIE a besoin d'aide financière du Programme d'aide au développement du transport collectif (PADTC) pour planifier le regroupement des compétences en transport des MRC membres de la RÉGIE afin de bonifier le financement des services intra et inter MRC et ainsi favoriser l'optimisation et l'interconnexion de leurs services;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque MRC est représentée au conseil d'administration de la RÉGIE et que celui-ci doit soumettre une résolution d'autorisation pour déposer toute demande au PADTC;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Christian Gauthier et résolu à l'unanimité :

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la résolution;

**QUE** la Régie de transport du Bas-Saint-Laurent soit autorisée à déposer toute demande de financement au Programme d'appui au développement du transport collectif 2025-2028 du ministère des Transports et de la Mobilité durable.

ADOPTÉE

## ADMINISTRATION GÉNÉRALE / DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL

### RÉSOLUTION 2026-01-08

### APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 25 428,48 $, la liste des chèques émis au montant de 1 282,20 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 120 586,84 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 19 701,39 $, représentant un grand total de 166 998,91 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour le *Service de l'évaluation foncière.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

### RÉSOLUTION 2026-01-09

### APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – SERVICE D'URBANISME

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 1 800,79 $, la liste des chèques émis au montant de 725,07 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 52 407,66 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 13 968,33 $, représentant un grand total de 68 901,85 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour le *Service d'urbanisme.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**RÉSOLUTION 2026-01-10**

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – SERVICE RÉGIONAL DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 39 428,41 $, la liste des chèques émis au montant de 2 150,34 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 91 690,10 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 10 826,23 $, représentant un grand total de 144 095,08 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour le *Service régional de sécurité incendie.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**RÉSOLUTION 2026-01-11**

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – FIDUCIE COSMOSS**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par monsieur Bruno Fournier et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 5 381,03 $, la liste des chèques émis au montant de 1 834,58 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 23 989,54 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 4 784,83 $, représentant un grand total de 35 989,98 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour la *Fiducie COSMOSS.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**RÉSOLUTION 2026-01-12**

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – MRC COMPÉTENCES COMMUNES**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par monsieur Mathieu St-Pierre Boulay et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 176 527,47 $, la liste des chèques émis au montant de 84 211,96 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 285 437,80 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 59 442,50 $, représentant un grand total de 605 619,73 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour la *MRC de La Matanie – compétences communes à toutes les municipalités.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**RÉSOLUTION 2026-01-13**

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – TPI DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 89 280,96 $, la liste des chèques émis au montant de 350,45 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 5 907,25 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 1 494,32 $, représentant un grand total de 97 032,98 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour les *terres publiques intramunicipales (TPI) de la MRC de La Matanie.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**RÉSOLUTION 2026-01-14**

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – TNO DE RIVIÈRE-BONJOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par monsieur Pierre Simard et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve la liste des comptes à payer pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 au montant de 953,12 $, les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 5 490,26 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 690,23 $, représentant un grand total de 7 133,61 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour le *territoire non organisé (TNO) de Rivière-Bonjour.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**RÉSOLUTION 2026-01-15**

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES ÉMIS POUR LA PÉRIODE DU 22 NOVEMBRE 2025 AU 16 JANVIER 2026 – FONDS DE GESTION ET DE MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des documents transmis à l'avance par la direction générale;

**IL** est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie approuve les salaires payés du 21-11-2025 au 15-01-2026 au montant de 2 630,35 $ et la contribution financière de l'employeur au montant de 631,65 $, représentant un grand total de 3 262,00 $ au fonds d'administration de la MRC de La Matanie pour la période du 22 novembre 2025 au 16 janvier 2026 pour le *Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire de la MRC de La Matanie.*

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**
Je, soussigné Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, certifie de la disponibilité de crédits pour ces dépenses.

**AUTORISATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2026**

**RÉSOLUTION 2026-01-16**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT À LA TENUE À JOUR ET À L'ÉQUILIBRATION DES RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE DES MUNICIPALITÉS DE LA MATANIE (SAUF MATANE) ET DE LA HAUTE-GASPÉSIE AINSI QU'AUX FRAIS DES MATRICES GRAPHIQUES**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Robert Tremblay et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **SERVICE D'ÉVALUATION FONCIÈRE DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| Salaires, avantages sociaux et contribution de l'employeur | |
| (02-150-00-141 à 02-150-00-200 et 02-150-09-141 à 02-150-09-200) | 580 880 $ |
| Frais de déplacement | |
| (02-150-00-310 et 02-150-10-310) | 13 000 $ |
| Frais d'administration : entretien ménager et téléphone/fax | |
| (02-150-00-331 et 02-150-00-521) | 7 140 $ |
| Fret et messagerie | |
| (02-150-00-322) | 150 $ |
| Avis publics | |
| (02-150-00-339) | 820 $ |
| Assurances | |
| (02-150-00-429) | 0 $ |
| Frais d'inscription et de cotisation | |
| (02-150-00-494 et 02-150-00-499) | 1 440 $ |
| Honoraires professionnels | |
| (02-150-00-410) | 1 580 $ |
| Contrat du support annuel et mise à jour des licences | |
| (02-150-00-414 et 02-150-01-524) | 63 130 $ |
| Contrat de gérance | |
| (02-150-00-418 et 02-150-10-418) | 228 380 $ |
| Frais d'enregistrement | |
| (02-150-00-497 et 02-150-10-497) | 6 360 $ |
| Location et entretien véhicule/équipement | |
| (02-150-00-515 et 02-150-00-525) | 3 610 $ |
| Fournitures, équipements de bureau et vêtements et acc. | |
| (02-150-00-650 et 02-150-670) | 1 950 $ |
| Amortissement et immobilisations | |
| (02-999-15-900) | 6 560 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **915 000 $** |
| **IMMOBILISATIONS** | |
| Équipement informatique | |
| (03-310-02-000) | 27 345 $ |
| **SOUS-TOTAL ÉVALUATION FONCIÈRE** | **942 345 $** |
| **MATRICES GRAPHIQUES** | |
| Frais annuels matrices graphiques | |
| (02-151-00-414 à 02-151-00-523) | 55 870 $ |
| Amortissement | |
| (02-999-16-900) | 2 990 $ |
| **SOUS-TOTAL MATRICES GRAPHIQUES** | **58 860 $** |
| **GRAND TOTAL – Service d'évaluation foncière et des frais reliés aux matrices graphiques de la MRC de La Matanie** | **1 001 205 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-17**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT À L'URBANISME**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **SERVICE D'URBANISME** | |
|---|---|
| Salaires, avantages sociaux et contribution de l'employeur | |
| (02-659-00-141 à 02-659-00-200) | 477 230 $ |
| Frais de déplacement | |
| (02-659-00-310 et 02-659-01-310) | 4 250 $ |
| Frais d'administration : entretien ménager et téléphone et fax | |
| (02-659-00-521 et 02-659-00-331) | 5 950 $ |
| Fret et messagerie | |
| (02-659-00-322) | 50 $ |
| Avis publics | |
| (02-659-00-339) | 530 $ |
| Services et honoraires professionnels | |
| (02-659-00-412 et 02-659-00-410) | 4 520 $ |
| Frais d'inscription et de cotisation | |
| (02-659-00-494 et 02-659-00-499) | 2 750 $ |
| Contrat du support annuel de logiciels | |
| (02-659-00-523) | 17 010 $ |
| Frais d'enregistrement | |
| (02-659-00-497) | 60 $ |
| Entretien véhicule/équipement | |
| (02-659-00-525) | 450 $ |
| Fournitures et équipement de bureau et vêtements et accessoires | |
| (02-659-00-670, 02-659-00-690 et 02-659-00-650) | 2 010 $ |
| Amortissement | |
| (02-999-65-900) | 13 440 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **528 250 $** |
| **IMMOBILISATIONS** | |
| Logiciel informatique | |
| (03-310-10-000) | 0 $ |
| **GRAND TOTAL – Service d'urbanisme** | **528 250 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-18**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT AU SERVICE RÉGIONAL DE SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **SERVICE RÉGIONAL DE SÉCURITÉ INCENDIE (SRSI) DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| **DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT SRSI** | |
| Salaires, avantages sociaux et contributions de l'employeur | |
| (02-225-00-141 à 02-225-00-250) | 30 200 $ |
| Frais de déplacement | |
| (02-225-00-310) | 1 000 $ |
| Radio/communications | |
| (02-225-00-332) | 4 000 $ |
| Immatriculations et essence et huile | |
| (02-225-00-455 et 02-225-00-631) | 4 220 $ |
| Assurance incendie | |
| (02-225-00-429) | 7 380 $ |
| Honoraires professionnels | |
| (02-225-00-410) | 1 050 $ |
| Location de casernes | |
| (02-225-00-511) | 3 140 $ |
| Contribution sur produits cession et sur revenus de location | |
| (02-225-00-950 et 02-225-01-950) | 830 610 $ |
| Amortissement | |
| (02-999-25-900) | 206 120 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **1 087 720 $** |
| **SERVICE DE LE DETTE** | |
| Remboursement capital | |
| (03-210-18-000 et 03-210-20-000) | 35 770 $ |
| Remboursement intérêts et frais émission reportés | |
| (02-911-18-831, 02-911-20-831 et 02-922-70-831) | 19 570 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **55 340 $** |
| **GRAND TOTAL – Service régional de sécurité incendie de la MRC de La Matanie** | **1 143 060 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-19**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT AU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Bruno Fournier et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE (NOUVEAU) DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| Assurance incendie | |
| (02-220-00-429) | 5 590 $ |
| Services d'intervention des incendies | |
| (02-220-00-442) | 1 189 240 $ |
| Location de casernes | |
| (02-220-00-511) | 24 930 $ |
| **GRAND TOTAL – Service de sécurité incendie de la MRC de La Matanie** | **1 219 760 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-20**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT AU FONDS DE GESTION ET DE MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **FONDS DE GESTION ET DE MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| Salaires, avantages sociaux et contribution de l'employeur | |
| (02-690-00-141 à 02-690-00-200 et 02-690-10-141 à 02-690-10-200) | 15 600 $ |
| Frais de déplacement | |
| (02-690-00-310) | 100 $ |

| | |
|---|---|
| Contrat du support annuel du logiciel et frais d'enregistrement | |
| (02-690-00-459, 02-690-00-490 et 02-690-10-490) | 10 500 $ |
| Fournitures de bureau | |
| (02-690-00-670) | 250 $ |
| Remises au MRNF | |
| (02-690-00-970 et 02-690-10-970) | 33 410 $ |
| **GRAND TOTAL – Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire de la MRC de La Matanie** | **59 860 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-21**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT AU MARCHÉ PUBLIC DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Pierre Simard et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **MARCHÉ PUBLIC DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| Salaires, avantages sociaux et contributions de l'employeur | |
| (02-626-00-141 à 02-626-00-200) | 45 880 $ |
| Frais de déplacement | |
| (02-626-00-310) | 200 $ |
| Communications internet | |
| (02-626-00-330) | 220 $ |
| Avis publics, promotion, cotisation et contribution | |
| (02-626-00-339, 02-626-00-342, 02-626-00-494 et 02-626-00-349) | 19 050 $ |
| Services professionnels | |
| (02-626-00-400) | 8 000 $ |
| Assurance | |
| (02-626-00-429) | 3 420 $ |
| Entretien et réparation bâtiment, maintenance système alarme, entretien ménager, location équipements | |
| (02-626-00-522, 02-626-00-459, 02-626-00-515 et 02-626-00-521) | 16 530 $ |
| Équipements et produits du marché | |
| (02-626-00-690 et 02-225-00-660) | 2 500 $ |
| Électricité | |
| (02-626-00-681) | 500 $ |
| Mauvaises créances | |
| (02-626-00-940) | 0 $ |
| | |

| | |
|---|---|
| Amortissement | |
| (02-999-63-900) | 60 440 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **156 740 $** |
| **SERVICE DE LE DETTE** | |
| Remboursement capital | |
| (03-210-21-000) | 14 300 $ |
| Remboursement intérêts et frais émission reportés | |
| (02-911-21-831 et 02-922-21-831) | 19 860 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **34 160 $** |
| **GRAND TOTAL – Marché public de la MRC de La Matanie** | **190 900 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-22**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT À LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Gaétan Bergeron et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| Salaires, avantages sociaux et contributions de l'employeur | |
| (02-450-00-141 à 02-450-00-200) | 82 640 |
| Frais de déplacement | |
| (02-450-00-310) | 2 000 |
| Communications | |
| (02-450-00-330) | 220 |
| Avis publics, promotion, cotisation, inscription et frais de rencontre | |
| (02-450-00-339, 02-450-00-342, 02-450-00-494, 02-450-00-499 et 02-450-00-493) | 19 640 |
| Services professionnels, entente et mise en œuvre | |
| (02-450-00-419 et 02-450-00-446) | 36 070 |
| Entretien des équipements informatiques | |
| (02-450-00-524) | 1 030 |
| Fournitures de bureau | |
| (02-450-00-670) | 3 600 |
| Frais de collecte et transport des déchets, des matières recyclables et des matières organiques | |
| (02-451-10-446, 02-452-10-446 et 02-452-35-446) | 1 711 400 |
| Location conteneurs à déchets et recyclages | |
| (02-451-10-516 et 02-452-10-516) | 23 210 |

| | |
|---|---|
| Contributions aux LET, Écocentre et Plate-forme de compostage | |
| (02-451-20-446, 02-452-20-446 et 02-452-40-446) | 641 220 $ |
| **GRAND TOTAL – Gestion des matières résiduelles de la MRC de La Matanie** | **2 521 030 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-23**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT À LA GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES À CARACTÈRE RÉGIONAL (SUPRALOCAUX)**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES À CARACTÈRE RÉGIONAL** | |
|---|---|
| Contributions pour les équipements et infrastructures à caractère régional | |
| (02-701-00-950, 02701-01-950 et 02-702-30-950) | 334 160 $ |
| **GRAND TOTAL** | **334 160 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-24**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE L'ÉNERGIE DU BAS-SAINT-LAURENT**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** la directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Christian Gauthier et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| **CONTRIBUTIONS AUX MUNICIPALITÉS** | |
| Contributions éoliennes | |
| (02-801-00-959) | 720 825 $ |

| | |
|---|---|
| **RÉSERVES FINANCIÈRES** | |
| Fonds de prévoyance et Fonds territorial | |
| (03-610-10-000 et 03-610-11-000) | 29 175 $ |
| **GRAND TOTAL** | **750 000 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-25**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 POUR LES TPI DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** la directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **TPI DE LA MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| **DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT :** | |
| Salaires, avantages sociaux et contributions de l'employeur | |
| (02-629-00-141 à 02-629-00-200, 02-629-02-141 à 02-629-02-200 et 02-629-04-141 à 02-629-04-200) | 40 520 $ |
| Frais de déplacement | |
| (02-629-00-310 et 02-629-04-310) | 610 $ |
| Assurances, cotisations, associations et inscriptions | |
| (02-629-04-429, 02-629-09-349 et 02-629-09-494) | 2 210 $ |
| Fournitures de bureau, entretien équipement et terrain, matériel de signalisation et soutien et entretien logiciel | |
| (02-629-00-670, 02-629-09-522, 02-629-09-525 et 02-629-09-670) | 2 830 $ |
| Communications – SPOT | |
| (02-629-09-332) | 430 $ |
| Services professionnels, techniques et de planification | |
| (02-629-00-411 et 02-629-04-400) | 1 570 $ |
| Déneigement | |
| (02-629-00-516) | 19 560 $ |
| Voirie | |
| (02-629-00-495) | 39 050 $ |
| Travaux d'aménagement et reboisement spécial | |
| (02-629-00-492) | 93 140 $ |
| Compensation aux municipalités | |
| (02-629-00-950) | 25 820 $ |
| Compensation aux organismes | |
| (02-629-00-970) | 392 820 $ |
| Amortissement | |
| (02-999-00-900) | 12 165 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **630 725 $** |

| | |
|---|---|
| **SERVICE DE LA DETTE** | |
| Remboursement capital sur billets pont Les Méchins | |
| (03-210-99-000) | 24 200 $ |
| Intérêts sur billets pont Les Méchins | |
| (02-911-99-831) | 270 $ |
| **SOUS-TOTAL** | **24 470 $** |
| **GRAND TOTAL – TPI de la MRC de La Matanie** | **655 195 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-26**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 POUR LE TNO DE RIVIÈRE-BONJOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** la directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Robert Tremblay et résolu à l'unanimité :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **TNO RIVIÈRE-BONJOUR** | |
|---|---|
| **DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT** | |
| Salaires, avantages sociaux et contributions de l'employeur | |
| (02-130-00-141 à 02-130-00-200) | 22 592 $ |
| Honoraires professionnels | |
| (02-130-00-413, 02-190-00-414 et 02-320-00-411) | 11 820 $ |
| Avis publics | |
| (02-190-00-339) | 800 $ |
| Fournitures de bureau | |
| (02-190-00-670) | 300 $ |
| Sécurité publiques | |
| (02-210-00-441 et 02-230-00-950) | 8 755 $ |
| Déneigement et contribution voirie/sentier | |
| (02-330-00-433 et 02-320-00-349) | 19 350 $ |
| Collecte/transport déchets domestiques et frais d'hébergement | |
| (02-451-10-446 et 02-230-00-414) | 7 400 $ |
| Quote-part à la MRC de La Matanie : législation, gestion financière, schéma incendie, service régional sécurité incendie, aménagement du territoire, plan et réglementation d'urbanisme, inforoute, développement rural, développement économique, inspection et émission des permis, cours d'eau, évaluation, numérisation des matrices graphiques et touristique | |
| (02-110-00-130, 02-130-00-140, 02-150-00-140, 02-151-00-140, 02-220-00-140, 02-221-00-140, | 130 783 $ |

| | |
|---|---|
| 02-222-00-140, 02-225-00-140, 02-230-00-140, 02-460-00-140, 02-610-00-140, 02-610-90-459, 02-620-00-140, 02-621-00-140, 02-623-00-140, 02-626-00-140, 02-659-00-140 et 02-701-00-140) | |
| Assurances | |
| (02-230-00-429 et 02-610-03-429) | 1 950 $ |
| Amortissement | |
| (02-999-00-976) | 2 520 $ |
| **GRAND TOTAL – TNO Rivière-Bonjour** | **206 270 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-27**

**DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2026 EN RAPPORT AUX COMPÉTENCES COMMUNES À L'ENSEMBLE DES MUNICIPALITÉS DE LA MRC DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie a l'obligation légale d'autoriser toutes les dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** la directeur général et greffier-trésorier a l'obligation légale d'émettre un certificat de disponibilité de crédit certifiant qu'il y a des fonds disponibles aux postes budgétaires mentionnés;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité :

**QUE** les dépenses incompressibles suivantes et leur paiement soient autorisés pour l'année 2026 :

| **MRC DE LA MATANIE** | |
|---|---|
| **SALAIRES, AVANTAGES SOCIAUX ET CONTRIBUTIONS DE L'EMPLOYEUR** | |
| Conseil des maires | |
| (02-110-00-131 à 02-110-00-200) | 193 740 $ |
| Gestion financière et administrative | |
| (02-130-00-141 à 02-130-00-200, 02-130-10-141 à 02-130-10-200, 02-130-20-141 à 02-130-20-200 et 02-130-40-141 à 02-130-40-200) | 739 300 $ |
| Gestion du personnel | |
| (02-160-00-141 à 02-160-00-200 et 02-160-10-141 à 02-160-10-200) | 3 770 $ |
| Gestion Édifice de La Matanie | |
| (02-170-00-141 à 02-170-00-200) | 15 060 $ |
| Prévention des incendies | |
| (02-221-00-141 à 02-221-00-200) | 282 320 $ |
| Schéma de couverture de risques | |
| (02-222-00-141 à 02-222-00-200) | 30 200 $ |
| Sécurité civile | |
| (02-230-00-141 à 02-230-00-200) | 40 260 $ |
| Transport collectif | |
| (02-360-00-141 à 02-360-00-200 et 02-360-10-141 à 02-360-10-200) | 65 270 $ |
| | |

| | |
|---|---|
| Transport adapté | |
| (02-370-00-141 à 02-370-00-200, 02-370-10-141 à 02-370-10-200 et 02-370-45-141 à 02-370-45-200) | 91 470 $ |
| Gestion des cours d'eau | |
| (02-460-00-141 à 02-460-00-200) | 17 410 $ |
| Changements climatiques | |
| (02-470-00-141 à 02-470-00-200) | 91 490 $ |
| Gestion des boues de fosses septiques | |
| (02-490-00-141 à 02-490-00-200 et 02-490-01-141 à 02-490-01-200) | 16 410 $ |
| Fiducie COSMOSS | |
| (02-590-10-141 à 02-590-10-200) | 193 140 $ |
| Aménagement du territoire | |
| (02-610-00-141 à 02-610-00-200, 02-610-01-141 à 02-610-01-200, 02-610-02-141 à 02-610-02-200 et 02-610-03-141 à 02-610-03-200) | 283 720 $ |
| Développement du territoire | |
| (02-620-00-141 à 02-620-00-200, 02-620-01-141 à 02-620-01-200 et 02-620-50-141 à 02-620-50-200) | 389 090 $ |
| Développement agricole | |
| (02-623-00-141 à 02-623-00-200) | 30 000 $ |
| Soutien à la vitalisation et signature innovation | |
| (02-624-00-141 à 02-624-00-200) | 101 290 $ |
| Programmes domiciliaires | |
| (02-630-00-141 à 02-630-00-200) | 75 890 $ |
| Cuture et patrimoine | |
| (02-702-00-141 à 02-702-00-200) | 41 150 $ |
| **TOTAL SALAIRES, AVANTAGES SOCIAUX ET CONTRIBUTIONS DE L'EMPLOYEUR** | **2 700 980 $** |
| **TRANSPORT ET COMMUNCATION** | |
| **FRAIS DE DÉPLACEMENT ET VIGNETTES DE STATIONNEMENT** | |
| Frais de déplacement et vignettes de stationnement | |
| (02-110-00-310, 02-130-00-310, 02-190-00-310, 02-221-00-310, 02-221-01-310, 02-230-00-310, 02-360-00-310, 02-370-00-310, 02-460-00-310, 02-470-00-310, 02-490-00-310, 02-590-10-310, 02-594-00-310, 02-610-00-310, 02-610-03-310, 02-620-00-310, 02-620-50-310, 02-630-00-310, 02-630-10-310 et 02-702-00-310) | 44 870 $ |
| **TÉLÉPHONIE, AVIS PUBLIC, FRAIS DE POSTE ET DE PROMOTION, PUBLICATION ET DOCUMENT DE RÉFÉRENCE** | |
| (02-110-00-331, 02-170-00-331, 02-170-00-339, 02-190-00-321, 02-190-00-332, 02-190-00-330, 02-190-00-331, 02-190-00-339, 02-190-00-341, 02-221-00-322, 02-221-00-331, 02-221-00-339, 02-221-00-340, 02-222-00-339, 02-230-00-331, 02-360-00-331, 02-360-00-342, 02-370-00-331, 02-370-00-342, 02-370-45-342, 02-470-00-339, 02-470-00-342, 02-590-35-339, 02-600-20-342, 02-610-00-331, 02-610-00-339, 02-610-03-339, 02-620-00-331, 02-620-00-339, 02-623-00-342, 02-702-00-342 et 02-800-10-335) | 94 730 $ |

| | |
|---|---|
| **CONTRIBUTIONS, FRAIS D'ACTIVITÉS / DE RENCONTRE ET RELATION DE TRAVAIL** | |
| (02-110-00-349, 02-110-00-493, 02-130-00-493, 02-160-00-416, 02-190-00-349, 02-190-00-493, 02-190-00-499, 02-222-00-493, 02-470-00-493, 02-590-30-493, 02-590-35-493, 02-594-00-493, 02-600-20-349, 02-610-00-493, 02-620-01-419, 02-620-50-419, 02-624-00-419, 02-620-20-349, 02-620-30-349, 02-620-40-349, 02-623-00-349 et 02-702-00-349) | 122 520 $ |
| **TOTAL TRANSPORT ET COMMUNCATION** | **262 120 $** |
| **SERVICES PROFESSIONNELS, TECHNIQUES ET AUTRES** | |
| Assurances générales | |
| (02-170-00-429, 02-190-00-429, 02-221-00-429 et 02-360-00-429) | 34 560 $ |
| Honoraires professionnels et techniques/Frais de gestion | |
| (02-130-00-413, 02-160-00-410, 02-160-00-412, 02-170-00-400, 02-170-00-459, 02-190-00-412, 02-190-00-414, 02-190-00-415, 02-221-00-400, 02-221-00-410, 02-221-00-412, 02-222-00-421, 02-230-00-410, 02-320-01-400, 02-360-00-412, 02-370-00-412, 02-370-45-400, 02-460-00-410, 02-460-00-412, 02-470-00-410, 02-590-10-410, 02-590-30-452, 02-590-35-410, 02-600-20-410, 02-610-00-419, 02-610-03-400, 02-620-01-400, 02-620-50-400, 02-621-00-400, 02-623-00-410, 02-624-00-400, 02-624-00-452, 02-624-04-400, 02-800-00-334 et 02-800-00-414) | 568 940 $ |
| Cotisations, associations, inscriptions, frais d'enregistrement et demande de permis | |
| (02-110-00-499, 02-130-00-494, 02-130-00-499, 02-170-00-497, 02-190-00-494, 02-221-00-454, 02-221-00-494, 02-230-00-494, 02-230-00-499, 02-360-00-494, 02-360-00-499, 02-370-00-494, 02-370-00-499, 02-460-00-494, 02-460-00-499, 02-460-01-499, 02-590-10-499, 02-590-35-499, 02-610-00-494, 02-610-00-499, 02-620-00-499, 02-620-50-499, 02-623-00-494, 02-623-00-499, 02-624-00-499, 02-702-00-494 et 02-702-00-499) | 51 160 $ |
| Autobus, minifourgonnettes et taxi | |
| (02-370-00-459, 02-370-01-459, 02-370-02-459, 02-360-00-493, 02-360-01-459 et 02-360-01-493) | 1 141 110 $ |
| Vidanges des boues et fosses septiques | |
| (02-490-00-459) | 331 200 $ |
| Contribution financière versée aux municipalités et divers organismes | |
| (02-600-20-459, 02-600-30-459, 02-600-31-459, 02-600-32-459, 02-702-00-459 et 02-702-03-459) | 742 355 $ |
| **TOTAL SERVICES PROFESSIONNELS, TECHNIQUES ET AUTRES** | **2 869 325 $** |
| **LOCATION, ENTRETIEN ET REPARATION** | |
| Location et frais de véhicule, de locaux et d'équipements : photocopieur, balance postale et oblitérateur, conteneur | |

| | |
|---|---|
| (02-130-00-525, 02-170-00-516, 02-190-00-514, 02-221-00-515, 02-221-00-525, 02-230-00-525 et 02-610-00-525) | 19 280 $ |
| Entretien ménager, entretien des infrastructures et déneigement | |
| (02-170-00-521, 02-170-00-522, 02-170-00-523, 02-170-00-710, 02-190-00-521, 02-190-00-522 et 02-620-00-521) | 89 050 $ |
| Entretien et soutien technique appareils informatiques, entretien des équipements autres, des dispositifs à castor et du réseau inforoute | |
| (02-190-00-523, 02-190-00-524, 02-221-00-523, 02-360-00-523, 02-370-00-523, 02-460-00-524, 02-460-00-529, 02-610-00-524, 02-800-00-520 et 02-800-00-521) | 128 880 $ |
| **TOTAL LOCATION, ENTRETIEN ET REPARATION** | **237 210 $** |
| **BIENS NON DURABLES ET FOURNITURES DE SERVICES PUBLICS** | |
| Fournitures/équipements de bureau, fournitures pour bâtiment, vêtements et accessoires, objets promotionnels | |
| (02-160-00-690, 02-170-00-660, 02-190-00-660, 02-190-00-670, 02-190-00-690, 02-221-00-650, 02-221-00-670, 02-221-00-690, 02-230-00-670, 02-360-00-670, 02-370-00-670, 02-460-00-643, 02-460-00-670, 02-470-00-670, 02-590-30-670, 02-590-35-670, 02-610-00-670, 02-610-00-690, 02-623-00-670, 02-624-00-670, 02-630-00-650, 02-630-00-670 et 02-190-01-459) | 51 340 $ |
| Électricité | |
| (02-170-00-681 et 02-190-00-681) | 61 340 $ |
| Taxes municipales et scolaires | |
| (02-170-00-499 et 02-190-00-689) | 37 690 $ |
| **TOTAL BIENS NON DURABLES ET FOURNITURES DE SERVICES PUBLICS** | **150 370 $** |
| **SERVICES OBTENUS D'ORGANISMES MUNICIPAUX ET CONTRIBUTIONS** | |
| Contributions, soutien à la vitalité rurale et projets divers | |
| (02-592-00-900, 02-621-00-900, 02-621-0-920, 02-624-00-950, 02-624-00-959 et 02-624-10-959) | 3 083 400 $ |
| **TOTAL SERVICES OBTENUS D'ORGANISMES MUNICIPAUX ET CONTRIBUTIONS** | **3 083 400 $** |
| **IMMOBILISATIONS** | |
| Mobilier et équipements informatique | |
| (03-310-00-000) | 0 $ |
| **TOTAL IMMOBILISATIONS** | **0 $** |
| **SERVICE DE LA DETTE** | |
| Remboursement capital sur billets | |
| (03-210-13-000 et 03-210-14-000) | 135 200 $ |
| Intérêts sur billets | |
| (02-911-13-831, 02-911-14-831 et 02-911-90-831) | 65 920 $ |
| **TOTAL SERVICE DE LA DETTE** | **201 120 $** |
| | |

| | |
|---|---|
| **AUTRES FRAIS** | |
| Mauvaises créances | |
| (02-621-00-940, 02-621-01-940 et 02-621-02-940) | 1 500 $ |
| Intérêts et frais bancaires | |
| (02-170-00-895 et 02-190-01-895) | 1 460 $ |
| Amortissement | |
| (02-999-17-900, 02-999-19-900, 02-999-36-900 et 02-999-60-900) | 138 370 $ |
| **TOTAL AUTRES FRAIS** | **141 330 $** |
| **RÉSERVES FINANCIÈRES** | |
| Fonds local d'investissement et Fonds local de solidarité | |
| (03-610-00-300, 03-610-01-300 et 03-610-02-300) | 78 250 $ |
| **TOTAL RÉSERVES FINANCIÈRES** | **78 250 $** |
| **GRAND TOTAL – Compétences communes de la MRC de La Matanie** | **9 724 105 $** |

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-28**

**ANNULATION DES INTÉRÊTS SUR COMPTES À RECEVOIR À LA FIN DE L'EXERCICE FINANCIER 2025 (MRC ET TPI)**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC sont informés qu'il n'y a pas d'annulation d'intérêts en cours d'année et qu'en fin d'exercice financier les montants en intérêts qui se cumulent font l'objet d'une analyse avant d'être soit annulés par résolution ou enregistrés aux résultats;

**CONSIDÉRANT QUE** le délai entre la réception des paiements et les dates d'échéance de la facturation génère un montant d'intérêts qui demeure inscrit au compte à recevoir;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC de La Matanie ont pris connaissance du rapport préparé par la directrice de la gestion financière concernant les intérêts calculés au 31 décembre 2025 pour la MRC et les TPI;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par madame Lucie Lapointe et résolu à l'unanimité :

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**D'**autoriser, selon le rapport présenté, l'annulation des intérêts sur les comptes à recevoir calculés au 31 décembre 2025, un montant de 26 075,83 $ pour la MRC de La Matanie et un montant de 5 083,84 $ pour les TPI de la MRC de La Matanie, pour un montant total de 31 159,67 $.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-29**

**PROVISION POUR CRÉANCES DOUTEUSES AU 31 DÉCEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance des informations préparées par la directrice de la gestion financière et en ont discuté;

**CONSIDÉRANT** les recommandations en lien avec la provision pour créances douteuses au 31 décembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie autorise une provision pour créances douteuses pour un montant de 19 702,26 $.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-30**

**FRR VOLET SIGNATURE INNOVATION – MODIFICATION DU CADRE DE GESTION ET NOMINATION AU COMITÉ DIRECTEUR**

**CONSIDÉRANT** la conclusion d'une entente avec le ministère des Affaires municipales pour la mise en œuvre du projet *"Signature Innovation – La Matanie : des expériences locales authentiques et distinctives entre mer et montagnes"* dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR) volet 3 (résolution 104-02-23);

**CONSIDÉRANT QU'**à ce jour, il y a eu cinq périodes d'appels à projets dans le cadre du volet Signature Innovation et seulement deux projets retenus;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a jusqu'au 31 mars 2027 pour engager la totalité des sommes allouées et jusqu'au 31 mars 2028 pour les dépenser, conformément à l'entente relative à la gestion du volet 3 du FRR;

**CONSIDÉRANT QUE** les projets retenus devront être réalisés d'ici la fin de l'entente, soit d'ici le 31 mars 2028;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de modifier le cadre de gestion afin de permettre d'investir la totalité des sommes restantes du volet 3 du FRR dans un projet porteur ayant une portée territoriale;

**CONSIDÉRANT QUE** ces modifications visent notamment à :

- instaurer un appel de projets en continu;
- hausser le maximum d'aide financière accordée par projet;
- réviser la composition du comité directeur chargé de l'évaluation et du suivi des projets, notamment pour tenir compte des élections municipales de l'automne 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pu prendre connaissance du projet de modification audit cadre de gestion;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Lucie Lapointe et résolu à l'unanimité :

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie adopte le cadre de gestion révisé du projet *"Signature Innovation – La Matanie : des expériences locales authentiques et distinctives entre mer et montagnes"* dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR) volet 3;

**DE** le publier sur le site Internet de la MRC et le transmettre au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-31**

**FRR VOLET SIGNATURE INNOVATION – RECOMMANDATION DU COMITÉ DIRECTEUR – PROJET "REFONTE DE L'EXPOSITION DU PHARE DE MATANE"**

**CONSIDÉRANT** le cadre de gestion révisé de l'entente « Signature Innovation de la MRC de La Matanie », lequel encadre l'utilisation de l'enveloppe budgétaire FRR volet 3;

**CONSIDÉRANT QU'**un projet a fait l'objet d'une validation d'admissibilité par la conseillère à la vitalisation et a été soumis au comité directeur (volet 3) pour fins de recommandations au conseil de la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance desdites recommandations;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Robert Tremblay et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie, tenant compte des recommandations du comité directeur volet 3, autorise le financement du FRR volet 3 et le versement de l'aide financière pour le projet suivant :

1. **"Refonte de l'exposition du Phare de Matane"** de la Ville de Matane pour un montant de 415 000 $, *sous réserve de la condition de fournir des rapports d'étapes (plans et devis finaux avant l'appel d'offres), un rapport sur la conception des contenus et un rapport final de projet;*

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles et à effectuer le paiement des montants selon les modalités prévues.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-32**

**FRR 2025-2028 – VOLET VITALISATION – MODIFICATION DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie a complété la signature de l'entente Développement territorial du Fonds régions et ruralité (FRR) qui inclut les conditions et les modalités de la délégation de sa gestion par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation pour les années 2025-2028;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a adopté le 26 novembre 2025 (résolution numéro 2025-11-28) un nouveau cadre d'intervention pour la vitalité du territoire de la MRC, lequel encadre l'utilisation des volets 2 et 3 du FRR;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'apporter des modifications mineures au cadre d'intervention, notamment pour revoir les règles de fonctionnement du Comité de vitalisation;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pris connaissance du projet de modifications;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** les règles de fonctionnement du Comité de vitalisation soient modifiées afin de tenir compte des changements de dénomination et des ajustements apportés au programme;

**QUE** les règles de fonctionnement du Comité de vitalisation modifiées soient transmises au MAMH et diffusées sur le site Internet de la MRC de La Matanie.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-33**

**AUTORISATION DE SIGNATURE – ENTENTE DE DÉLÉGATION DE CERTAINS POUVOIRS DE LA MRC DE LA MATANIE À L'ORGANISME DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE MATANIE (DEM)**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2025-10-16 du conseil de la MRC de La Matanie concernant l'autorisation de signature et la demande préalable à la ministre des Affaires municipales en vue de conclure une entente de délégation de certains pouvoirs de la MRC à l'organisme Développement économique Matanie (DEM);

**CONSIDÉRANT** la réception de la lettre du sous-ministre du MAMH, datée du 8 janvier 2026, concernant l'autorisation de procéder à la signature et de conclure l'entente de délégation de certains pouvoirs de la MRC de La Matanie à l'organisme Développement économique Matanie (DEM);

**CONSIDÉRANT QUE,** sur réception de la lettre d'autorisation du MAMH, les parties étaient dûment autorisées à signer l'entente avec prise d'effet à la signature et se terminant le 31 décembre 2027 avec possibilité de renouvellement;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Pierre Simard et résolu à l'unanimité :

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**D'**autoriser les représentants de la MRC de La Matanie, le préfet, monsieur Gérald Beaulieu, et le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, à procéder aux signatures permettant de conclure l'entente de délégation de certains pouvoirs de la MRC à l'organisme Développement économique Matanie (DEM);

**QUE** faisant suite à l'autorisation de la ministre des Affaires municipales et à la conclusion de l'entente de délégation, la MRC de La Matanie confie à Développement économique Matanie (DEM) les mandats suivants :

- Le développement économique et durable, incluant la gestion des fonds FLI et FLS;
- Le développement touristique, la promotion, l'accueil (Bureau d'accueil touristique);
- Le marketing territorial et l'attractivité (coordination et pilotage).

ADOPTÉE

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)**

**RÉSOLUTION 2026-01-34**

**AUTORISATION D'AFFICHAGE – POSTE DE CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT RURAL ET TERRITORIAL**

**CONSIDÉRANT** les besoins d'une ressource pour le service de développement territorial;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de procéder à l'affichage d'un poste de conseiller(ère) en développement rural et territorial;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l'unanimité :

**D'**autoriser l'affichage d'un poste de conseiller(ère) en développement rural et territorial ainsi que le processus de sélection et d'embauche.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-35**

**ADOPTION DE L'ORGANIGRAMME DE LA MRC**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de mettre à jour l'organigramme de la MRC et de le rendre disponible pour information au public;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pris connaissance de la structure organisationnelle mise à jour en conformité avec leurs directives;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par madame Lucie Lapointe et résolu à l'unanimité :

**D'**adopter l'organigramme de la MRC de La Matanie et le diffuser sur le site Internet de la MRC.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-36**

**ÉMISSION D'UNE CARTE DE CRÉDIT POUR LA MRC DE LA MATANIE (À L'USAGE DU SERVICE DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL)**

**CONSIDÉRANT** l'augmentation des transactions en ligne et les besoins de la démarche COSMOSS et du marché public de la MRC de La Matanie;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Christian Gauthier et résolu à l'unanimité :

**DE** demander l'émission d'une carte Visa Affaires, avec une limite de crédit de 2 000 $, pour la MRC de La Matanie (personne morale) au nom de madame Vanessa Caron, directrice du service de développement territorial;

**QUE** la personne morale délègue aux personnes identifiées, ci-après, le pouvoir de contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins (« les Cartes »), incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaire, et ce, avec la ou les limites de crédit octroyées par la Fédération des caisses Desjardins du Québec (« la Fédération »);

**QUE** la personne morale soit débitrice envers la Fédération des sommes avancées et de toutes autres dettes liées à l'utilisation des Cartes et de tout produit qui s'y rattache, incluant les sommes pouvant excéder la ou les limites de crédit applicables ainsi que des intérêts et des frais applicables;

**QUE** la personne morale s'engage à ce que les Cartes soient utilisées selon les modalités du contrat de crédit variable de la Fédération et soit responsable de toutes dettes et obligations découlant du non-respect de ces modalités;

**QUE** les personnes identifiées, ci-après, soient autorisées à signer tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à cette résolution, à demander toute

modification à l'égard des Cartes émises, incluant toute majoration de la ou des limites de crédit, et qu'elles aient tous les droits et pouvoirs reliés à la gestion et à l'utilisation du compte relatif à ces Cartes;

**QUE** les personnes identifiées, ci-après, puissent désigner à la Fédération des personnes responsables d'assurer la gestion du compte des Cartes, incluant notamment la désignation et la révocation des représentants de l'entreprise autorisés à obtenir une Carte, la répartition et la modification des limites de crédit autorisées des Cartes ainsi que l'ajout et le retrait d'options liées aux Cartes, le cas échéant;

- Nom des délégués (personnes autorisées à gérer le compte) : Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier, et/ou Nancy Desrosiers, directrice à la gestion financière de la MRC de La Matanie;

**D'**autoriser le directeur général et greffier-trésorier de la MRC de La Matanie, monsieur Olivier Banville, à signer les documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution;

**QUE** la Fédération puisse considérer que cette résolution est en vigueur tant qu'elle n'aura pas reçu un avis écrit de sa modification ou de son abrogation.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-37**

**ENTÉRINEMENT DE LA LETTRE TRANSMISE AU MAMH CONCERNANT LE PROGRAMME D'APPUI AUX COLLECTIVITÉS DU MIFI**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente précédente entre la MRC de La Matanie et le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités est échue depuis le 15 mars 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a déposé une nouvelle demande en mars 2025 afin d'assurer la continuité du soutien financier et de ses initiatives structurantes;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande est demeurée en attente depuis, en raison d'un blocage administratif au MAMH lié à l'application du Fonds régions et ruralité (FRR) qui empêche la conclusion de l'entente avec le MIFI;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie souhaite informer officiellement la ministre des Affaires municipales de cette situation afin de faciliter le déblocage administratif et permettre la conclusion rapide de l'entente;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Bruno Fournier résolu à l'unanimité :

**D'**entériner la lettre envoyée à la ministre Geneviève Guilbault concernant le Programme d'appui aux collectivités du MIFI.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-38**

**NOMINATION AU COMITÉ ADMINISTRATIF**

**CONSIDÉRANT QU'**il y lieu de combler un poste suite à une démission au sein du comité administratif;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu des lettres patentes de la MRC de La Matanie, le préfet, le préfet suppléant et le maire de la ville de Matane sont d'office membres du comité administratif;

**CONSIDÉRANT QU'**à l'exception du préfet, lequel peut être issu de n'importe quel secteur, les membres seront issus des quatre secteurs ci-après désignés à raison d'un par secteur;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur de Matane comprend la ville de Matane; le secteur Ouest comprend Saint-Ulric et Baie-des-Sables; le secteur Est comprend Sainte-Félicité, Grosses-Roches et Les Méchins; le secteur Sud comprend Saint-Adelme, Saint-Jean-de-Cherbourg, Saint-René-de-Matane, Saint-Léandre et Sainte-Paule;

**CONSIDÉRANT** les intérêts et disponibilités exprimés par les membres et les discussions du Conseil;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**D'**établir la composition du comité administratif comme suit :

- M. Gérald Beaulieu, préfet
- M. Philippe Savard, préfet suppléant – secteur Sud
- M. Eddy Métivier, maire de Matane – secteur Matane
- M. Gaétan Bergeron, maire de Saint-Ulric – secteur Ouest
- M. Mathieu Isabel, maire des Méchins – secteur Est

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-39**

**NOMINATIONS AU COMITÉ DE RÉFLEXION SCOLAIRE-MUNICIPALE DE LA MATANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie, par sa résolution numéro 2025-06-24, a créé, à l'été 2025, un comité de réflexion scolaire-municipale en collaboration avec le centre de services scolaires des Monts-et-Marées;

**CONSIDÉRANT QUE,** suite aux élections municipales de l'automne 2025 et à l'élection du préfet, il y a lieu de nommer les représentants municipaux sur ledit comité;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité :

**QUE** le Conseil nomme les personnes suivantes sur les sièges numéros 1 à 5 :

- siège #1 – M. Gérald Beaulieu, préfet de la MRC
- siège #2 – M. Eddy Métivier, maire de la Ville
- siège #3 – M. Philippe Savard, maire de Sainte-Paule
- siège #4 – M. Christian Gauthier, maire de Saint-Adelme
- siège #5 – M. Olivier Banville, directeur général et greffier-trésorier de la MRC.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-40**

**PROGRAMME DE COOPÉRATION INTERMUNICIPALE DU MAMH – DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA RÉALISATION D'UNE ÉTUDE DE FAISABILITÉ D'UN PROJET DE GESTION ANIMALIÈRE (LA MITIS, LA MATAPÉDIA, LA MATANIE ET LA VILLE DE MATANE)**

**CONSIDÉRANT QUE** la mise en place d'un service structuré de gestion animalière engendre des enjeux financiers, techniques, professionnels, organisationnels et légaux importants pour les municipalités;

**CONSIDÉRANT QUE** la gestion animalière, incluant notamment la gestion des chiens potentiellement dangereux, constitue une compétence locale en vertu de la *Loi sur les compétences municipales;*

**CONSIDÉRANT QUE** les MRC de La Matapédia, de La Mitis et de La Matanie ainsi que la Ville de Matane font face à des problématiques similaires en matière de gestion animalière, notamment en lien avec la salubrité, les nuisances, la sécurité publique ainsi que le maintien de la paix et de l'ordre;

**CONSIDÉRANT QUE** la mise en commun des ressources à l'échelle intermunicipale apparaît comme une avenue pertinente afin d'assurer l'efficacité, la viabilité et la pérennité d'un tel service;

**CONSIDÉRANT QUE** les parties souhaitent évaluer la possibilité de mettre en place un projet commun et structuré de gestion animalière reposant sur une forme de coopération intermunicipale, notamment par le biais d'une entente intermunicipale;

**CONSIDÉRANT QUE** la réalisation d'une étude de faisabilité est nécessaire afin d'analyser, entre autres, les besoins, les coûts, les sources de financement, les scénarios organisationnels, les modes de fonctionnement ainsi que les options de gouvernance d'un éventuel projet de coopération intermunicipale en gestion animalière;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme de coopération intermunicipale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) prévoit une aide financière pour la réalisation d'études de faisabilité visant l'implantation de projets de coopération intermunicipale;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Pierre Simard et résolu à l'unanimité :

**QUE** la MRC de La Matanie confirme son intérêt à collaborer avec les MRC de La Mitis et de La Matapédia ainsi qu'avec la Ville de Matane en vue de l'analyse et de la mise en place éventuelle d'un projet intermunicipal commun de gestion animalière;

**QUE** la MRC de La Matanie autorise la préparation et le dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme de coopération intermunicipale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) pour la réalisation d'une étude de faisabilité relative à ce projet;

**QUE** la MRC de La Matanie confirme un engagement financier d'un montant maximal de 10 000 $, à même son surplus non affecté, à titre de contribution à la réalisation de l'étude de faisabilité, conditionnellement à une contribution à même hauteur des MRC participantes et à l'obtention de l'aide financière du MAMH;

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit autorisé à signer tout document requis et à poser tout geste nécessaire à la mise en œuvre de la présente résolution.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-41**

**PROGRAMME DE COOPÉRATION INTERMUNICIPALE DU MAMH – DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA MISE EN COMMUN DE RESSOURCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES EN INFORMATIQUE (MRC DE LA MITIS, LA MATAPÉDIA ET LA MATANIE)**

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités et les MRC font face à des enjeux croissants en matière de technologies de l'information, notamment en ce qui concerne le support informatique, la cybersécurité, la téléphonie IP, la continuité des opérations et la protection des infrastructures technologiques;

**CONSIDÉRANT** la difficulté, particulièrement en milieu régional, de recruter, de maintenir en poste et d'assurer la redondance des ressources techniques et professionnelles spécialisées en informatique au sein des organisations municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** la mise en commun de ressources techniques et professionnelles en informatique à l'échelle intermunicipale constitue une avenue pertinente afin d'optimiser l'expertise disponible, d'assurer la continuité et la sécurité des services, de réduire les risques opérationnels et de maximiser l'utilisation des ressources financières;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie, la MRC de La Matapédia et la MRC de La Mitis partagent des besoins similaires en matière de services informatiques et souhaitent analyser la possibilité de mettre en place un projet structuré de coopération intermunicipale reposant sur une entente de services;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire d'évaluer, entre autres, les besoins respectifs des MRC participantes, les scénarios de mise en commun, les modalités de prestation de services, les coûts, les sources de financement, les mécanismes de redondance des ressources professionnelles ainsi que les responsabilités et la gouvernance associées à une éventuelle entente de services;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme de coopération intermunicipale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) prévoit une aide financière pour la réalisation d'études de faisabilité visant la mise en place de projets de coopération intermunicipale, incluant les ententes de services, ainsi que l'embauche d'une ressource en commun;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Lucie Lapointe et résolu à l'unanimité :

**QUE** la MRC de La Matanie confirme son intérêt à collaborer avec la MRC de La Matapédia et la MRC de La Mitis afin d'analyser la mise en place d'un projet intermunicipal de mise en commun de ressources professionnelles en informatique, notamment par le biais d'une entente de services;

**QUE** la MRC de La Matanie autorise la préparation et le dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme de coopération intermunicipale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) pour la réalisation d'une étude de faisabilité et l'embauche d'une ressource en commun en informatique portant notamment sur les volets suivants :

- Support informatique;
- Cybersécurité;
- Téléphonie IP;
- Redondance et partage des ressources professionnelles en informatique;

**QUE** la MRC de La Matanie autorise le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, ou toute personne désignée par celui-ci, à signer tout document requis et à poser tout geste nécessaire à la mise en œuvre de la présente résolution.

ADOPTÉE

**COMMUNIQUÉ, 10 DÉCEMBRE 2025 – LA MINISTRE CHAREST ANNONCE UN NOUVEL APPEL DE PROJETS POUR CONSTRUIRE ET MODERNISER LES INFRASTRUCTURES SPORTIVES, RÉCRÉATIVES ET DE PLEIN AIR – INFO**

**LETTRE DU MINISTRE DES TRANSPORTS – PSTA – AIDE FINANCIÈRE À TITRE DE CONTRIBUTION DE BASE POUR LES ANNÉES 2025, 2026 ET 2027 POUR L'EXPLOITATION DE SERVICES EN TRANSPORT ADAPTÉ – INFO**

**MTQ – ANNONCE – AJUSTEMENT DE LA CONTRIBUTION DE BASE DU PROGRAMME DE SOUTIEN AU TRANSPORT ADAPTÉ (PSTA) – INFO**

**RÉSOLUTION 2026-01-42**

**MODIFICATION DE LA RÉSOLUTION 2025-09-24 – SIGNATURE DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE VOLET 1 RÉGULIER – AIDE FINANCIÈRE 2025-2027 DU PROGRAMME DE SOUTIEN AU TRANSPORT ADAPTÉ (PSTA)**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2025-09-24 autorisant le dépôt d'une demande au ministère des Transports du Québec dans le cadre du Programme de subvention au transport adapté – volet 1 pour les années 2025, 2026 et 2027;

**CONSIDÉRANT QUE** la somme des demandes est plus élevée que les budgets disponibles, le Ministère a mis en place une mesure pour accorder une aide financière à chacun des organismes tout en respectant la disponibilité budgétaire du programme;

**CONSIDÉRANT QUE,** pour ce faire, la contribution du Ministère, pour l'année 2025, sera établie en fonction des données d'achalandage des organismes pour l'année 2024;

**CONSIDÉRANT** la confirmation d'une contribution de base au montant de 1 000 209 $ pour les années 2025 à 2027 et la convention d'aide financière déterminant les modalités et obligations;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gaétan Bergeron et résolu à l'unanimité :

**D'**autoriser le préfet, monsieur Gérald Beaulieu, et/ou le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, à signer la convention d'aide financière ainsi que tout document donnant plein effet à la résolution numéro 2025-09-24.

ADOPTÉE

**MTQ – ANNONCE – PROGRAMME D'AIDE AU TRANSPORT COLLECTIF RÉGIONAL-MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (PATCR-MADA) – INFO**

**LETTRE DU MINISTRE DES TRANSPORTS – ANNONCE D'UNE ENVELOPPE ALLOUÉE AUX MRC – PROGRAMME D'AIDE AUX IMMOBILISATIONS EN TRANSPORT EN COMMUN DE LA SOFIL (PAITC-SOFIL) – INFO**

**RÉSOLUTION 2026-01-43**

**DEMANDE D'APPUI – RÉSOLUTION 2025-12-3841 DE LA MRC D'ARTHABASKA – MODIFICATION DES ENVELOPPES BUDGÉTAIRES DES SUBVENTIONS RELATIVES AU TRANSPORT COLLECTIF**

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Québec a offert le Programme d'aide au développement du transport collectif (PADTC) 2025-2028 déposé le 26 novembre 2025, lequel s'inscrit dans le plan de mise en œuvre du Plan pour une économie verte 2023 (PEV 2030);

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme représente la principale source de financement du transport collectif régulier à l'extérieur des principaux centres urbains du Québec;

**CONSIDÉRANT QU'**il est porté à l'attention du Conseil que la nouvelle mouture du PADTC 2025-2028 prévoit une limite d'hausse de financement dans les enveloppes développement et bonification de 4% à 5%;

**CONSIDÉRANT QUE** l'enveloppe de maintien ne pourra pas excéder le montant statué en 2025, malgré des hausses annuelles de fonctionnement inévitables et que les MRC ne peuvent plus déposer dans le volet 1 du PADTC;

**CONSIDÉRANT QUE** cette situation se traduira par une révision importante des prévisions budgétaires des services de transport partout au Québec, limitant nécessairement l'élan de développement de l'offre de service sur le territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la MRC de La Matanie est particulièrement sensible aux défis des nouveaux services de transport ou de ceux dont les contrats avec leur transporteur doivent être renouvelés;

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2025-12-3841 de la MRC d'Arthabaska dénonçant l'impact du nouveau programme sur la viabilité de son service de transport collectif;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie appuie les démarches de la MRC d'Arthabaska et dénonce auprès du gouvernement du Québec, par l'entremise de son ministre des Transports et de la Mobilité durable, monsieur Jonatan Julien, l'impact financier de la réduction des subventions en transport collectif;

**QUE** le Conseil demande au gouvernement du Québec de prendre toutes les mesures nécessaires pour supporter le développement du transport en commun, notamment en tenant compte des réalités locales et des besoins spécifiques des communautés;

**QU'**une copie de la présente résolution soit transmise au Premier ministre du Québec, monsieur François Legault, au député de Matane-Matapédia, monsieur Pascal Bérubé, et au préfet de la MRC d'Arthabaska, monsieur Mathieu Allard.

ADOPTÉE

**DEMANDE D'APPUI DES PRODUCTEURS ET PRODUCTRICES ACÉRICOLES DU BAS-SAINT-LAURENT-GASPÉSIE – DEMANDE AU MRNF DE RESPECTER L'ENGAGEMENT DE 2 000 HECTARES DE POTENTIEL ACÉRICOLE À MOYEN TERME (PAMT) POUR LE BAS-SAINT-LAURENT**

**RÉSOLUTION 2026-01-44**

**RENOUVELLEMENT D'UN AN – SUITE ENDPOINT PROTECTION STANDARD D'ESET (ANTIVIRUS)**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie utilise, pour une partie de ses équipements informatiques, l'antivirus d'ESET, notamment pour ses fonctions EDR/XDR relatives à la détection et l'atténuation des menaces;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de renouveler le contrat annuel auprès du revendeur autorisé, Cinet, au prix de 45,45 $ par licence avant les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** les besoins de la MRC sont estimés à environ 100 licences;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Marie-Claude Saucier et résolu à l'unanimité :

**D'**autoriser le renouvellement des licences ESET, niveau *Protect Enterprise on prem*, pour une période de 12 mois, au coût estimé de 5 225,61 $ taxes incluses, auprès de l'entreprise Cinet.

ADOPTÉE

**PROJET D'AGRANDISSEMENT DES INSTALLATIONS PORTUAIRES DE MATANE – AVIS DE DÉCISION DE L'AGENCE D'ÉVALUATION D'IMPACT FÉDÉRAL (AEIC) – INFO**

**RÉSOLUTION 2026-01-45**

**AUTORISATION DE SIGNATURE – AVENANT AU CONTRAT AVEC LE SANAM – PROJET ACCUEILLIR EN FRANÇAIS**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie a confié au Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM) un mandat de sous-traitance pour la coordination du projet *Accueillir en français;*

**CONSIDÉRANT QUE** ce mandat comprend notamment la mise à jour et l'adaptation du continuum de services, sa transformation en outil numérique interactif, la coordination avec les ressources techniques ainsi que la finalisation des livrables liés à la diffusion;

**CONSIDÉRANT QUE** la réalisation du projet a nécessité une charge de travail supplémentaire, notamment en raison de l'intégration de nouveaux organismes au continuum de services et d'enjeux techniques liés au développement de la plateforme web;

**CONSIDÉRANT QU'**un ajustement au montant initial de la sous-traitance est requis afin d'assurer la complétion adéquate, complète et professionnelle du mandat;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l'unanimité :

**QUE** le conseil de la MRC de La Matanie autorise la signature d'un avenant à l'entente de sous-traitance avec le Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM) dans le cadre du projet *Accueillir en français;*

**QUE** cet avenant prévoit l'ajout d'un montant complémentaire de 2 278,70 $ afin de couvrir les coûts supplémentaires liés à la coordination et à la finalisation du projet;

**QUE** le directeur général soit autorisé à signer, pour et au nom de la MRC de La Matanie, tous les documents requis pour donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

## ÉVALUATION FONCIÈRE

## AMÉNAGEMENT ET URBANISME / ENVIRONNEMENT / AGRICULTURE

### RAPPORT DE GESTION DU SERVICE DE L'URBANISME – 4E TRIMESTRE 2025 – INFO

### RÉSOLUTION 2026-01-46

### DÉROGATION MINEURE DANS UNE ZONE DE CONTRAINTES POUR DES RAISONS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE – RÉSOLUTION 2025-553 DE LA VILLE DE MATANE – DM-2025-041 (AVENUE DU PHARE OUEST, MATANE)

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Matane a accordé une dérogation mineure (résolution numéro 2025-553) à la séance du conseil municipal du 1er décembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la dérogation mineure, accordée par la résolution 2025-553, vise à autoriser l'installation d'une enseigne commerciale appliquée sur le bâtiment, lisible sur trois côtés, dont la superficie atteint 35,8 mètres carrés, alors que le règlement de zonage limite la superficie totale maximum d'affichage des enseignes appliquées aux bâtiments à 30 mètres carrés, et limite leur installation aux côtés de bâtiments donnant sur une rue, une aire de stationnement ainsi qu'une allée d'accès et de circulation, où leur superficie ne peut excéder 0,6 mètre carré par mètre linéaire de façade alors qu'un des côtés de l'enseigne ne donne ni sur une rue, ni sur une aire de stationnement, ni sur une allée d'accès et de circulation, et que la superficie excède le maximum autorisé et autorise l'inspecteur municipal à délivrer tout permis et certificat;

**CONSIDÉRANT QU'**en application de l'article 145.7 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1), la Ville de Matane a transmis à la MRC de La Matanie une copie conforme de la résolution, car celle-ci concerne un secteur où l'occupation du sol est soumise à des contraintes pour des raisons de sécurité publique et de bien-être général (zone de contraintes relatives à l'érosion côtière du fleuve Saint-Laurent);

**CONSIDÉRANT QUE** dans les 90 jours suivant la réception de la copie de la résolution, la MRC peut imposer des conditions pour atténuer les risques associés au projet ou, à défaut, pour exercer son pouvoir de désaveu;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice du service de l'aménagement et de l'urbanisme;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Gaétan Bergeron et résolu à l'unanimité :

**DE** ne pas exercer le pouvoir de désaveu et de ne pas imposer de conditions pour la dérogation mineure autorisée par la résolution 2025-553 de la Ville de Matane.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-47**

**APPUI À LA DEMANDE DE RECLASSIFICATION FONCTIONNELLE – AVENUE DESJARDINS, VILLE DE MATANE**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur du service génie et environnement de la ville de Matane a adressé une lettre à la MRC, le 17 décembre 2025, sollicitant son appui dans le cadre d'une demande officielle au ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD);

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande vise la reclassification fonctionnelle de l'avenue Desjardins présentement inscrite comme catégorie 3 afin qu'elle soit reconnue de niveau 1 ou 2;

**CONSIDÉRANT QUE** l'avenue Desjardins représente depuis plusieurs décennies l'un des axes structurants de la collectivité matanaise et relie des secteurs essentiels de la vie urbaine, notamment le centre-ville, l'hôpital, les établissements scolaires et le parc industriel;

**CONSIDÉRANT QUE** cette avenue soutient un volume constant de circulation à longueur d'année, dont une part importante est liée au transport scolaire, aux services de santé, aux livraisons et aux déplacements de travailleurs;

**CONSIDÉRANT QU'**une reclassification adéquate permettrait de mieux refléter son importance réelle pour la collectivité, d'assurer la pérennité et la sécurité des infrastructures;

**CONSIDÉRANT QUE** le reclassement de l'avenue Desjardins en route locale de niveau 1 ou 2 serait cohérent avec les définitions du ministère des Transports puisque cet axe routier permet effectivement l'accès à plusieurs générateurs d'achalandage en plus d'être le prolongement urbain de la route 195;

**CONSIDÉRANT QUE** la reclassification fonctionnelle est cohérente avec le schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) de la MRC de La Matanie;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable de la directrice de l'aménagement et de l'urbanisme;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Pierre Simard et résolu à l'unanimité :

**DE** mandater le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, afin de signer une lettre d'appui dans le cadre de la démarche de la Ville visant la reclassification de l'avenue Desjardins.

ADOPTÉE

**RÉCEPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 226-2025 SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-CHERBOURG – INFO**

**RÉCEPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-01 SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES – INFO**

**RÉCEPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-02 RELATIF À L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-RENÉ-DE-MATANE – INFO**

**RÉCEPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 385 SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE GROSSES-ROCHES – INFO**

**RAPPORT D'INSPECTION TRIMESTIEL DE BACS DE RÉCUPÉRATION (DÉCEMBRE 2025) – INFO**

**RÉSOLUTION 2026-01-48**

**RECOMMANDATION À LA CPTAQ (DOSSIER #452599) CONCERNANT LA DEMANDE D'AUTORISATION DU MTMD – MUNICIPALITÉ DE SAINT-ULRIC**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) a déposé une demande d'autorisation (dossier #452599) auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) pour l'utilisation à d'autres fins que l'agriculture d'une superficie totale de 3,3224 hectares répartie sur onze lots (5 538 079, 5 538 901, 5 538 624, 5 538 606, 5 538 621, 5 537 322, 5 537 321, 5 538 622, 5 538 619, 5 537 300 et 5 537 299) situés en zone agricole dans la municipalité de Saint-Ulric;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet s'inscrit dans le *Programme décennal d'intervention face aux aléas côtiers sur le territoire du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine* du MTMD, dans un contexte d'adaptation aux changements climatiques;

**CONSIDÉRANT QUE** dans une communication datée du 28 novembre 2025, la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) a demandé à la MRC de La Matanie de produire une recommandation dans le cadre du dossier #452599, conformément à l'article 58.4 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* en tenant compte des critères de l'article 62 de ladite Loi, des particularités régionales, des objectifs du schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) et des dispositions du document complémentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le potentiel agricole des lots visés est faible et qu'ils sont occupés par des résidences ou terrains vacants sans culture ni boisé;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots ne présentent aucune possibilité réaliste d'utilisation agricole en raison des contraintes physiques (profondeur restreinte) et de la proximité du littoral;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'aura aucune conséquence négative sur les activités agricoles existantes ni sur leur développement;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte les lois et règlements environnementaux et vise à réduire les risques liés aux aléas côtiers dans un contexte de changements climatiques;

**CONSIDÉRANT QU'**aucune alternative hors zone agricole n'est possible, la route 132 étant un axe structurant longeant le littoral;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur est caractérisé par une mixité d'usages ce qui réduit l'homogénéité agricole;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet contribue à la préservation des sols en limitant l'érosion et protège les infrastructures essentielles de la submersion côtière;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'affecte pas la constitution de propriétés agricoles suffisantes pour la pratique agricole;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'a aucun effet négatif sur la pérennité du territoire agricole et n'occasionne aucune perte de terres cultivées;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte la cohabitation harmonieuse des usages agricoles et non agricoles;

**CONSIDÉRANT QUE** la route 132 constitue un axe structurant essentiel pour la mobilité des personnes, le transport des biens, le tourisme et l'accès aux services de proximité;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'entrave pas la circulation des véhicules agricoles et maintient l'accessibilité à la route 132;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet améliore la sécurité publique et soutient indirectement le développement économique et la qualité de vie des résidents;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet renforce la résilience d'une infrastructure routière essentielle et névralgique qui assure la connectivité de notre région;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet contribue à la vitalité des communautés rurales en maintenant la desserte et l'accessibilité des municipalités;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Ulric présente une faible vitalité économique (indice de -1,8162, classée au 5$^{e}$ quintile en 2022) et que la MRC de La Matanie se situe dans le groupe F, caractérisé par une décroissance démographique et un pôle urbain comptant moins de 20 000 habitants;

**CONSIDÉRANT QUE** la population de La Matanie a décliné de 9,6% entre 2006 et 2021 et que l'Institut de la statistique du Québec prévoit un scénario sombre d'ici 2041 avec une décroissance de sa population de -15,3%;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur visé est situé dans une zone côtière vulnérable aux aléas climatiques, notamment à l'érosion, ce qui impose des interventions pour la sécurité publique et la résilience des infrastructures;

**CONSIDÉRANT QUE** la protection de la route 132 soutient indirectement les activités agricoles et agrotouristiques en maintenant l'accessibilité et la continuité des infrastructures essentielles à leur fonctionnement;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet du MTMD s'harmonise avec les orientations et les objectifs du SADR (section 9.2) qui visent à assurer la sécurité et le bien-être du public à l'égard des secteurs de contraintes et à limiter les dommages causés aux biens par les cataclysmes, notamment en réduisant leur vulnérabilité aux aléas naturels en plus d'être conformes aux dispositions du document complémentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le SADR identifie ce secteur comme appartenant à des affectations de types agricole dynamique et agricole viable qui ont pour objectif de permettre l'implantation de certaines activités non agricoles lorsque ces

activités ne sont pas susceptibles de nuire à la pratique de l'agriculture et à son développement, d'induire des problèmes de cohabitation avec les activités agricoles ou lorsqu'il est démontré que les activités visées ne peuvent s'implanter ailleurs sur le territoire (chapitre 5.0);

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC travaille à l'élaboration d'un plan climat dans lequel des actions en lien avec l'adaptation aux changements climatiques seront mises de l'avant afin de réduire les vulnérabilités de certains systèmes notamment le réseau routier;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC aurait souhaitée connaitre les détails sur la solution retenue pour les tronçons routiers visés par la demande afin de mieux en apprécier les enjeux et problématiques;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**DE** transmettre une recommandation favorable à la demande d'autorisation déposée par le MTMD dans le cadre du dossier #452599;

**DE** confirmer que le projet est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) et aux dispositions du document complémentaire;

**DE** mandater la directrice de l'aménagement et de l'urbanisme, madame Valérie Charest, pour déposer une copie de la présente dans l'Espace partenaire de la Commission du territoire agricole du Québec (CPTAQ).

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-49**

**RECOMMANDATION À LA CPTAQ (DOSSIER #452600) CONCERNANT LA DEMANDE D'AUTORISATION DU MTMD – MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) a déposé une demande d'autorisation (dossier #452600) auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) pour l'utilisation à une autre fin que l'agriculture d'une superficie totale de 2,7805 hectares, répartie sur sept lots (5 935 077, 5 933 774, 6 360 782, 5 933 730, 5 933 729, 5 933 728 et 6 245 456) situés en zone agricole dans la municipalité de Baie-des-Sables;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet s'inscrit dans le *Programme décennal d'intervention face aux aléas côtiers sur le territoire du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine* du MTMD, dans un contexte d'adaptation aux changements climatiques;

**CONSIDÉRANT QUE** dans une communication datée du 28 novembre 2025, la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) a demandé à la MRC de La Matanie de produire une recommandation dans le cadre du dossier #452600, conformément à l'article 58.4 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* en tenant compte des critères de l'article 62 de ladite Loi, des particularités régionales, des objectifs du schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) et des dispositions du document complémentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le potentiel agricole des lots visés est faible et qu'ils sont occupés par des résidences ou terrains vacants sans culture ni boisé;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots ne présentent aucune possibilité réaliste d'utilisation agricole en raison des contraintes physiques (profondeur restreinte) et de la proximité du littoral;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'aura aucune conséquence négative sur les activités agricoles existantes ni sur leur développement;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte les lois et règlements environnementaux et vise à réduire les risques liés aux aléas côtiers dans un contexte de changements climatiques;

**CONSIDÉRANT QU'**aucune alternative hors zone agricole n'est possible, la route 132 étant un axe structurant longeant le littoral;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur est caractérisé par une mixité d'usages ce qui réduit l'homogénéité agricole;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet contribue à la préservation des sols en limitant l'érosion et protège les infrastructures essentielles de la submersion côtière;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'affecte pas la constitution de propriétés agricoles suffisantes pour la pratique agricole;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'a aucun effet négatif sur la pérennité du territoire agricole et n'occasionne aucune perte de terres cultivées;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte la cohabitation harmonieuse des usages agricoles et non agricoles;

**CONSIDÉRANT QUE** la route 132 constitue un axe structurant essentiel pour la mobilité des personnes, le transport des biens, le tourisme et l'accès aux services de proximité;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet n'entrave pas la circulation des véhicules agricoles et maintient l'accessibilité à la route 132;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet améliore la sécurité publique et soutient indirectement le développement économique et la qualité de vie des résidents;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet renforce la résilience d'une infrastructure routière essentielle et névralgique qui assure la connectivité de notre région;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet contribue à la vitalité des communautés rurales en maintenant la desserte et l'accessibilité des municipalités;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Baie-des-Sables présente une faible vitalité économique (indice de -5,9271, classée au 5$^{e}$ quintile en 2022) et que la MRC de La Matanie se situe dans le groupe F, caractérisé par une décroissance démographique et un pôle urbain comptant moins de 20 000 habitants;

**CONSIDÉRANT QUE** la population de La Matanie a décliné de 9,6% entre 2006 et 2021 et que l'Institut de la statistique du Québec prévoit un scénario sombre d'ici 2041 avec une décroissance de sa population de -15,3%;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur visé est situé dans une zone côtière vulnérable aux aléas climatiques, notamment à l'érosion, ce qui impose des interventions pour la sécurité publique et la résilience des infrastructures;

**CONSIDÉRANT QUE** la protection de la route 132 soutient indirectement les activités agricoles et agrotouristiques en maintenant l'accessibilité et la continuité des infrastructures essentielles à leur fonctionnement;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet du MTMD s'harmonise avec les orientations et les objectifs du SADR (section 9.2) qui visent à assurer la sécurité et le bien-être du public à l'égard des secteurs de contraintes et à limiter les dommages causés aux biens par les cataclysmes, notamment en réduisant leur vulnérabilité aux aléas naturels en plus d'être conformes aux dispositions du document complémentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le SADR identifie ce secteur comme appartenant à des affectations de types agricole dynamique et agricole déstructuré qui ont pour objectif de permettre l'implantation de certaines activités non agricoles lorsque ces activités ne sont pas susceptibles de nuire à la pratique de l'agriculture et à son développement, d'induire des problèmes de cohabitation avec les activités agricoles ou lorsqu'il est démontré que les activités visées ne peuvent s'implanter ailleurs sur le territoire (chapitre 5.0);

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC travaille à l'élaboration d'un plan climat dans lequel des actions en lien avec l'adaptation aux changements climatiques seront mises de l'avant afin de réduire les vulnérabilités de certains systèmes notamment le réseau routier;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC aurait souhaitée connaitre les détails sur la solution retenue pour les tronçons routiers visés par la demande afin de mieux en apprécier les enjeux et problématiques;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Lucie Lapointe et résolu à l'unanimité :

**DE** transmettre une recommandation favorable à la demande d'autorisation déposée par le MTMD dans le cadre du dossier #452600;

**DE** confirmer que le projet est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) et aux dispositions du document complémentaire;

**DE** mandater la directrice de l'aménagement et de l'urbanisme, madame Valérie Charest, pour déposer une copie de la présente dans l'Espace partenaire de la Commission du territoire agricole du Québec (CPTAQ).

ADOPTÉE

## GÉNIE FORESTIER

### RÉSOLUTION 2026-01-50

### AUTORISER L'OCTROI D'UN PERMIS D'EXPLOITATION D'ÉRABLIÈRE SANS CONTINGENT DE 5,76 HECTARES SUR LES TPI DE SAINTE-PAULE

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a reçu une nouvelle demande pour un permis d'exploitation d'érablière sans contingent dans un secteur de 5,76 hectares situé sur les TPI de Sainte-Paule, à proximité du lac Petchedetz;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les "Critères d'analyse pour l'émission d'un agrandissement ou d'un nouveau permis de culture et d'exploitation d'érablière sur les TPI de la MRC de La Matanie (sans contingent)" qui ont été adoptés par résolution du Conseil (525-09-20);

**CONSIDÉRANT QUE** suite à une consultation des membres du comité multiressources des TPI, il n'y a pas eu d'opposition au projet;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Christian Gauthier et résolu à l'unanimité :

**D'**autoriser l'octroi d'un permis d'exploitation d'érablière sans contingent de 5,76 hectares sur les TPI de Sainte-Paule.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-51**

**AUTORISATION PAIEMENT SER DES MONTS – TRAVAUX TECHNIQUES 2021-2022 / TRANSPORT DE BOIS 2025**

**CONSIDÉRANT QU'**à l'été 2022, la MRC a fait réaliser des prescriptions sylvicoles par la SER des Monts pour la construction de chemins forestiers et les coupes associées, lesquelles n'ont pas été réalisées à ce jour en raison des coûts de construction jugés trop élevés;

**CONSIDÉRANT QUE** la SER des Monts réclame le montant prévu à son contrat, soit un montant de 129 $ par kilomètre de chemin planifié ou hectare de travaux sylvicoles;

**CONSIDÉRANT QUE** la SER des Monts a aussi transmis une deuxième facture pour le transport de bois en décembre 2025;

**CONSIDÉRANT** les factures de la SER des Monts numéros 011297 et 011510 respectivement aux montants de 11 889,93 $ et 1 456,00 $ avant les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Mathieu St-Pierre Boulay et résolu à l'unanimité :

**D'**autoriser le paiement des factures de la SER des Monts numéros 011297 et 011510 pour un montant total, taxes incluses, de 15 344,49 $ concernant les travaux techniques pour des tronçons de chemins forestiers et coupes non réalisés sur les TPI de la MRC de La Matanie pour la saison 2022-2023 ainsi que le transport de bois 2025.

ADOPTÉE

**SÉCURITÉ INCENDIE / SERVICE RÉGIONAL DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**RÉSOLUTION 2026-01-52**

**CONTRAT POUR LA LOCATION À COURT TERME D'UN COMPRESSEUR À AIR ET D'UN CAMION-CITERNE À LA MUNICIPALITÉ DES MÉCHINS**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a activé les clauses relatives au partage des actifs et passifs de l'entente relative à l'organisation du Service régional de sécurité incendie suite à la prise d'effet de sa déclaration de compétence au 1er janvier 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** de façon temporaire, la MRC souhaite louer aux municipalités des Méchins et de Baie-des-Sables les camions-citernes excédentaires qui étaient stationnés à Saint-René-de-Matane et à Sainte-Félicité;

**CONSIDÉRANT QUE** le prix de location serait établi à 2 000,00 $ par mois, pour chacun des véhicules, avant les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** si les municipalités susmentionnées devaient se porter acquéreuses des véhicules à la fin du processus de disposition d'actifs, le montant de la location leur serait déduit sur le coût d'achat;

**CONSIDÉRANT QU'**il en va de même pour le compresseur à air de la caserne de Sainte-Félicité, lequel pourrait être loué à 100 $ par mois à la municipalité des Méchins;

**CONSIDÉRANT QUE** la location des véhicules et du compresseur à air permettra à la MRC d'accélérer le processus de fermeture complète de la caserne de Saint-Adelme et d'éviter des coûts d'entreposage temporaire;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Bruno Fournier et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**DE** mandater le directeur général et greffier-trésorier afin de convenir d'ententes de location avec les municipalités de Les Méchins et de Baie-des-Sables pour la location d'équipements excédentaires;

**DE** mandater le comité administratif afin de valider les ententes de location et en autoriser la signature.

ADOPTÉE

**RÉSOLUTION 2026-01-53**

**ICO TECHNOLOGIES – SERVICES PROFESSIONNELS TECHNIQUES POUR LE LOGICIEL ICO INCENDIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le nouveau service régional de prévention des incendies de la MRC de La Matanie a entrepris l'implantation d'un nouveau logiciel pour ses besoins administratifs (ICO Incendie);

**CONSIDÉRANT** les besoins en formation ciblés par les membres du service;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de transférer les formulaires de l'ancienne solution informatique vers ICO Incendie et de développer de nouveaux formulaires;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise ICO Technologies peut vendre des banques d'heures pour des services de formation et techniques;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gaétan Bergeron et résolu à l'unanimité :

**D'**autoriser le directeur général et greffier-trésorier à souscrire à une banque d'heures pour les besoins du service régional de prévention des incendies pour un montant maximal de 10 000 $, taxes incluses, auprès d'ICO Technologies.

ADOPTÉE

**CRÉATION D'UNE UNITÉ MOBILE EN SÉCURITÉ CIVILE – RÉCUPÉRATION DE LA REMORQUE DE MÉCANIQUE DU SRSI**

**RÉSOLUTION 2026-01-54**

**SRSI – DÉMISSIONS DE POMPIERS À TEMPS PARTIEL**

**CONSIDÉRANT** les démissions de messieurs Richard Rousseau et Brandon Rousseau, pompiers pour le Service régional de sécurité incendie de la MRC de La Matanie, effectives en date du 31 décembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**QUE** les membres du conseil de la MRC de La Matanie acceptent les démissions de messieurs Richard Rousseau et Brandon Rousseau, les remercient pour les services rendus et leur souhaitent du succès dans leurs projets.

ADOPTÉE

**DISPOSITION DES ACTIFS EXCÉDENTAIRES DU SRSI**

**RÉSOLUTION 2026-01-55**

**FERMETURE DE LA CASERNE DE SAINT-ADELME**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a transmis une lettre, à l'automne 2025, à la municipalité de Saint-Adelme afin de l'aviser de la résiliation du bail de location de la caserne numéro 20, laquelle continuera à être utilisée de manière transitoire afin de permettre la vente des actifs excédentaires de l'ancien service régional de sécurité incendie;

**CONSIDÉRANT QUE,** suite à l'entrée en vigueur de l'entente intermunicipale entre la MRC et la ville de Matane relativement à la fourniture de services en matière de sécurité incendie, la caserne a cessé définitivement ses activités en date du 1er janvier 2026;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Pierre Simard et résolu à l'unanimité des municipalités participantes :

**DE** confirmer la fermeture de la caserne numéro 20 de Saint-Adelme en date du 1er janvier 2026.

ADOPTÉE

**LETTRE DE LA MINISTRE DES AFFAIRES MUNICIPALES – AIDE FINANCIÈRE DU FRR VOLET 4–COOPÉRATION INTERMUNICIPALE – PROJET DE CRÉATION D'UN SERVICE RÉGIONAL DE PRÉVENTION DES INCENDIES – INFO**

**RÉSOLUTION 2026-01-56**

**AUTORISATION DE SIGNATURE – CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE DU SOUS-VOLET COOPÉRATION INTERMUNICIPALE DU VOLET 4– COOPÉRATION INTERMUNICIPALE DU FRR – PROJET DE CRÉATION D'UN SERVICE RÉGIONAL DE PRÉVENTION DES INCENDIES**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2025-05-24 de la MRC de La Matanie autorisant le dépôt du projet « Création d'un service régional de prévention des incendies (déclaration de compétence) » dans le cadre du volet–Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** la lettre d'annonce de la ministre des Affaires municipales, datée du 19 décembre 2025, confirmant une aide financière maximale de 350 000 $;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de La Matanie reconnaît avoir lu et pris connaissance du Guide du demandeur concernant le volet–Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC s'est déjà engagée par sa résolution susmentionnée à réaliser le projet à titre d'organisme responsable et à assumer l'apport financier minimal exigé dans le cadre du programme;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC devra signer une convention de subvention avec la Ministre dans laquelle seront déterminées les modalités de versement de l'aide financière;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**QUE** le préfet, monsieur Gérald Beaulieu, et/ou le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soient et sont autorisés à signer la convention d'aide financière dans le cadre du volet–Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale pour le projet « Création d'un service régional de prévention des incendies (déclaration de compétence) ».

ADOPTÉE

## VARIA

---

## PÉRIODE DE QUESTIONS

---

## RÉSOLUTION 2026-01-57

## FERMETURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité de fermer la séance.

ADOPTÉE

*(signé)*

_____
Le préfet,
Gérald Beaulieu

*(signé)*

_____
Le directeur général et greffier-trésorier,
Olivier Banville, urb.

*Je, soussigné, Gérald Beaulieu, préfet de la MRC de La Matanie, ayant signé le présent procès-verbal, reconnaît et considère avoir signé toutes les résolutions qui y sont contenues.*

*(signé)*

_____
*Le préfet,*
*Gérald Beaulieu*